

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОКРОВ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2026 г.

Покров

№ 117

*Об утверждении Порядка взимания
родительской платы за присмотр и
уход за детьми в муниципальных
бюджетных образовательных
организациях, реализующих
образовательную программу
дошкольного образования в городском
округе Покров*

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Покров, постановляю:

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городском округе Покров, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы по социальной политике.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Покров смотрит в будущее» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования www.pokrovcity.ru.

Глава городского округа Покров



А.В. КУРБАТОВ

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании городского округа Покров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании городского округа Покров (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273, Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок разработан в целях упорядочения взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа Покров (далее - Организации).

1.3. Размер родительской платы устанавливается Постановлением Администрации городского округа Покров, но не выше её максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Владимирской области.

1.4. Социальная поддержка по компенсации части родительской платы устанавливается решением Совета народных депутатов городского округа Покров Владимирской области.

1.5. Настоящий Порядок распространяется на все Организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования на территории городского округа Покров.

2.Порядок взимания родительской платы

2.1 Родительская плата взимается на основании договора, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка. В договоре указывается размер родительской платы, которая может изменяться с оформлением дополнительного соглашения или заключением нового договора.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Организации, другой - у родителей (законных представителей) ребенка. Учет договоров осуществляется Руководителем Организации.

2.3. Начисление родительской платы производится МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования городского округа Покров» на основании табеля учёта посещаемости

2.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца

2.5. Если по желанию родителей (законных представителей) ребенок получает частичное питание (завтрак, обед), то родительская плата за присмотр и уход взимается на общих основаниях.

2.6. Руководитель Организации осуществляет контроль за своевременным поступлением родительской платы.

2.8. Родительская плата в Организациях не взимается (снижение родительской платы) в случаях:

2.8.1. Болезни ребёнка, а также отсутствия ребенка, после перенесённого заболевания (согласно предоставленной справки медицинского учреждения).

2.8.2. Карантина в группе, которую посещает ребёнок (объяснительных документов не требуется).

2.8.3. Прохождения ребёнком санитарно-курортного лечения (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения).

2.8.4. Отпуска родителей (законных представителей) ребёнка, но не более 45 календарных дней в учебном году (по заявлению родителей (законных представителей)).

2.8.5. Закрытия Организации (группы) на ремонтные и (или) аварийные работы (объяснительных документов не требуется).

2.8.6. Низкой - ниже минус 25 С температуры наружного воздуха.

2.8.7. Письменного обращения родителей (законных представителей) о непосещении ребёнком Организации по уважительной причине, но не более 10 рабочих дней в течение календарного года (заявления родителей (законных представителей)).

2.8.8. В соответствии с календарным учебным графиком учебный год устанавливается с 01 сентября по 31 мая.

2.8.9. С 01 июня по 31 августа в образовательной организации устанавливаются каникулы. В каникулярное время родитель (законный представитель) по письменному обращению (заявление) имеет право снять своего ребенка на весь период, и родительская плата не взимается.

2.9. О причинах отсутствия ребёнка, предусмотренных пунктом 2.8. настоящего Порядка, родители (законные представители) уведомляют Организацию любым способом (по телефону, электронной почте Организации, через воспитателя дошкольной Организации).

2.9.1. В случае болезни ребёнка, последующего отсутствия по рекомендации врача - в первый день отсутствия до 8-00.

2.9.2. В случаях, требующих наличия заявления родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за 1 день до принятия решения о непосещении Организации.

2.9.3. В случае не уведомления Организации заранее родителями (законными представителями) о непосещении ребёнком Организации по причинам, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Порядка, первый день непосещения оплачивается в 100% размере.

2.10. В случае отсутствия ребёнка в Организации по причинам, причинам, не предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Порядка, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия в 100%-м размере.

2.11. Перерасчет родительской платы в случае непосещения ребенком дошкольной бюджетной образовательной организации осуществляется на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц, пропорционально дням посещения ребенком дошкольной организации.

2.12. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение двух месяцев подряд Организация оставляет за собой право обратиться в суд за взысканием задолженности.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Родительская плата не взимается в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в муниципальных учреждениях городского округа Покров за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,
- детьми с туберкулезной интоксикацией,

-детьми участников СВО.

3.2. Для предоставления льготы за присмотр и уход за ребенком, в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в городском округе Покров, родители (законные представители) представляют в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования городского округа Покров» следующие документы:

3.2.1. Родители, имеющие детей-инвалидов дошкольного возраста, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы
- копию справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

3.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы;
- справку из отдела опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

При изменении статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей отдел опеки и попечительства предоставляет подтверждение изменения статуса в МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений образования городского округа Покров»

3.2.3. Родители, имеющие детей с туберкулезной интоксикацией, предоставляют:

- заявление о предоставлении льготы
- справку из медицинского учреждения, подтверждающую наличие у ребенка заболевания;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

4.Использование родительской платы

4.1. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, в первую очередь направляется на оплату продуктов питания для детей, согласно расчетной стоимости питания детей, посещающих Организации.

4.2. Сумма средств, полученных в качестве родительской платы, оставшаяся после оплаты продуктов питания для детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу

дошкольного образования в городском округе Покров (хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение личной гигиены детей, обеспечение режима дня).

4.3. Организации могут потратить родительскую плату следующим образом:

4.3.1. 96 %; от полученной суммы - направлять на питание детей;

4.3.2. 4 % - направлять на расходы, не связанные с реализацией образовательной программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества детского сада.

При этом Организации по своему усмотрению могут потратить 4 % родительской платы на закупку:

- мягкого инвентаря;
- спецодежды для сотрудников;
- чистящих и моющих средств;
- посуды;
- хозяйственных товаров;
- технологического оборудования и бытовой техники для пищеблока;
- оборудования для стирки и глажки, расходных материалов к нему;
- водонагревателей и баков для воды;
- детских шкафчиков для одежды, скамеек в раздевалку, кроватей, шкафов для хранения постельного белья, шкафов для хранения хозяйственного инвентаря и посуды;
- сантехники и расходных материалов к ней;
- уборочной техники и инвентаря;
- ковров, ковровых покрытий.

4.4. Не допускается учитывать при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Организациях:

- расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включая: оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек, игр;

- расходы на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

4.5. Финансирование затрат за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) и за счет средств местного бюджета.

4.6. Финансирование затрат на реализацию образовательной программы дошкольного образования осуществляется за счет субвенций, предоставленных региональным бюджетом.

4.7. Финансирование затрат на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг муниципальных бюджетных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.